

Условия и положения

1. Обязанности компании

1.1 Компания (FITHUB LLC, ID: 55062324) регистрирует профиль/аккаунт каждого клиента в мобильном приложении.

1.2 Компания гарантирует доступ к услугам не менее чем от 40 различных партнерских организаций.

1.3 Роль компании ограничивается соединением клиентов с различными спортивными и рекреационными учреждениями и облегчением доступа к их услугам. Компания не несет ответственности за качество услуг, предоставляемых партнерскими организациями, или за юридические вопросы, возникающие в процессе предоставления услуг.

2. Продолжительность и прекращение услуги

2.1 Эти условия вступают в силу, как только клиент с ними согласится. Клиент имеет право отказаться от договора в течение 14 календарных дней без указания причины. Период отказа начинается с момента первого согласия клиента на договор. В случае отказа компания вернет стоимость услуги за вычетом использованных услуг. Возврат средств будет осуществляться тем же способом, которым клиент оплатил услугу.

2.2 Если услуга оплачена клиентом, начало и конец расчетного периода будут указаны в соглашении об услуге.

2.3 Если услуга оплачена клиентом, расчетный период начинается с даты оплаты и продолжается до той же даты следующего месяца.

2.4 Клиент может приостановить услугу в любое время для следующего расчетного периода. Однако возврат средств за текущий период не производится, и аккаунт будет помечен как "неактивный" на период приостановки. Клиент может возобновить услугу в следующем расчетном периоде, повторно активировав аккаунт.

2.5 Клиент может прекратить услугу в любое время, что также приведет к прекращению обработки его персональных данных. Возврат средств за текущий расчетный период не производится.

2.6 Если клиент не использует услугу в течение одного года, аккаунт будет автоматически удален, и доступ к услугам будет прекращен.

2.7 После заключения договора клиент может продолжать пользоваться услугами до тех пор, пока не откажется от них официально или пока его аккаунт не будет автоматически удален согласно пункту 3.6.

2.8 После прекращения услуги представитель компании может связаться с клиентом в разумные сроки для получения обратной связи.

2.9 Компания оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять условия предоставления услуги, уведомив клиента за 30 дней до вступления изменений в силу.

3. Платежи и сборы за услуги

3.1 Если услуга оплачена клиентом, платежные данные, включая сбор за услугу, регулируются соглашением об услуге между компанией и клиентом.

3.2 Если клиент несет ответственность за оплату, сбор за услугу должен быть произведен через банковский перевод или иной способ оплаты, выбранный компанией. Оплата должна покрывать один месяц обслуживания (расчетный период).

3.3 Если сбор за услугу оплачивается клиентом, аккаунт будет деактивирован в конце каждого расчетного периода, если клиент не оплатит следующий период. Повторная оплата автоматически активирует аккаунт.

3.4 Сбор за услугу будет отображаться в онлайн-ссылке для регистрации клиента для оплаты.

3.5 Компания оставляет за собой право изменять сбор за услугу в любое время. Клиенты будут уведомлены о повышении цены как минимум за 30 дней до вступления изменений в силу. Однако изменения не затронут уже оплаченные расчетные периоды.

4. Условия использования мобильного приложения

4.1 Услуги, предоставляемые компанией, доступны только через мобильное приложение, с использованием активного профиля/аккаунта клиента.

4.2 При использовании услуг в учреждениях, управляемых партнерами, клиент должен иметь при себе удостоверение личности или паспорт.

4.3 Сотрудники компании и партнеров имеют право проверять личность клиента. Если будет обнаружено нарушение условий использования приложения, компания может заблокировать профиль/аккаунт клиента.

4.4 Клиент должен соблюдать правила и регламенты учреждения, управляемого партнером, включая рабочие часы и другие операционные правила.

4.5 Партнер может запросить депозит за бронирование услуг. Условия бронирования регулируются политиками партнера.

4.6 Партнер может взимать дополнительные сборы за услуги, как это объявлено компанией или раскрыто публично.

4.7 Компания рекомендует клиенту обращаться напрямую к партнеру для бронирования мест в групповых мероприятиях и для получения информации о конкретных правилах услуги.

4.8 Информация о услугах, предоставляемых компанией, доступна на сайте компании www.fithub.am или через сервисный центр.

4.9 Клиент не должен делиться данными своего профиля/аккаунта с другими людьми или позволять кому-либо использовать свой аккаунт. Клиент должен использовать мобильное приложение только на устройстве, на котором он зарегистрирован. Если используется другое устройство, клиент должен заранее уведомить компанию и запросить изменение устройства.

4.10 Клиенту запрещается отмечать визит в учреждение партнера как заверченный, не получив услугу (например, фиктивный визит).

4.11 В случае нарушения условий клиентом компания может в одностороннем порядке прекратить услугу, отказать в предоставлении будущих услуг, потребовать компенсацию или наложить другие обязательства. Возврат средств за текущий расчетный период не производится.

4.12 Компания имеет право изменять условия использования мобильного приложения, уведомив клиента как минимум за 30 дней до вступления изменений в силу.

5. Открытие, управление и закрытие учетной записи (профиля)

5.1 Регистрация и управление учетной записью (профилем)

5.1.1 Для полноценного использования услуг Компании необходимо создать учетную запись (профиль). Для открытия учетной записи необходимо следовать инструкциям Компании: предоставить запрашиваемую информацию и при необходимости пройти верификацию.

- a) Вы несете полную ответственность за точность данных, указанных при создании учетной записи (профиля).
- b) После регистрации и верификации вы сможете пользоваться сайтом и/или приложением после успешной авторизации. Авторизация осуществляется с использованием зарегистрированного вами адреса электронной почты, номера телефона и пароля.
- c) Запрещается указывать в имени пользователя любые оскорбительные фразы.
- d) Запрещается открывать/владеть/управлять более чем одной учетной записью (аккаунтом) одним пользователем/клиентом. В случае нарушения вышеуказанного правила Компания имеет право немедленно заблокировать или удалить альтернативную учетную запись (аккаунт) пользователя/клиента.
- e) Вы обязаны обеспечить точность информации в вашем личном кабинете (профиле) и ее обновление. Компания не несет ответственности за любой ущерб, причиненный невыполнением вами вышеуказанного обязательства. Компания имеет право в любое время потребовать от вас подтвердить точность информации или предоставить документы или иные доказательства.
- f) Храните код доступа к вашему личному кабинету (профилю) в надежном месте и никогда не раскрывайте его третьим лицам.
- g) Вы принимаете на себя ответственность за любые действия, совершенные с вашим аккаунтом. В случае, если лицо получает доступ к вашему аккаунту от имени другого лица и по его поручению, предполагается, что у него есть достаточные полномочия действовать от вашего имени. Компания не несет ответственности за любой ущерб, причиненный

несанкционированным доступом к вашему аккаунту третьим лицом или с вашего разрешения.

- h) Вы несете ответственность за безопасное хранение данных аккаунта. Если вы подозреваете, что данные вашего аккаунта попали к третьему лицу, немедленно измените их или свяжитесь с нами.

5.2 Закрытие учетной записи (профиля)

- 5.2.1 Вы (пользователь) имеете право в любое время потребовать закрытия своей учетной записи (профиля), отправив письменный запрос с зарегистрированного адреса электронной почты пользователя на платформе Компании на адрес электронной почты Компании
- 5.2.2 Перед тем, как запросить закрытие своей учетной записи (профиля), убедитесь, что все ваши обязательства выполнены и у вас нет текущих задолженностей или обязательств перед Компанией.
- 5.2.3 В течение 10 рабочих дней с момента получения вашего запроса мы выполним ваш запрос - закрыть вашу учетную запись (профиль).

5.3 Регулирование персональных данных в закрытой учетной записи

- 5.3.1 Право на удаление ваших персональных данных определяется действующим законодательством о защите персональных данных.
- 5.3.2 Компания удаляет ваши персональные данные с использованием таких методов, как шифрование и псевдонимизация. Со своей стороны вы должны очистить кэш, файлы cookie и историю из каждого браузера, который вы использовали для доступа к Платформам. Если вы загрузили приложение Компании на какое-либо из своих устройств, вы должны удалить его.
- 5.3.3 Вы получите соответствующее уведомление от Компании о закрытии вашей учетной записи (профиля).

5.4 Исключительные случаи закрытия вашей учетной записи (профиля) и удаления персональных данных

Мы не можем закрыть или удалить вашу учетную запись/данные, если:

- a) У вас есть текущее обязательство/ответственность перед Компанией/продавцом/поставщиком услуг/покупателем
- b) Данные, связанные с учетной записью, необходимы для обнаружения/предотвращения/смягчения или расследования мошеннических или незаконных действий
- c) Данные, связанные с учетной записью, необходимы для соблюдения соответствующих законов и нормативных актов
- d) Данные, связанные с учетной записью, необходимы для реагирования на жалобы и поиска путей их разрешения
- e) Имеется приказ/распоряжение/решение соответствующего уполномоченного органа о сохранении/хранении данных, связанных с учетной записью
- f) Если мы не можем удалить ваши данные по какой-либо причине, они будут сохранены в соответствии с нашей Политикой обработки персональных данных.